

COMPUTER MS WORD TEST-PART-2

Minimum Passing Marks = 45

STUDENT NAME *

VIVA

51. What does Ctrl + A do ? *

1 point

Ctrl + A क्या करता है ?

- A) Select all
- B) Save
- C) Align text
- D) Print

52. Shortcut to open Save As dialog: *

1 point

'Save As' डायलॉग खोलने का शॉर्टकट:

- A) F12
- B) Ctrl + S
- C) Ctrl + Shift + S
- D) Alt + S

53. To find text, use:

*

1 point

टेक्स्ट खोजने के लिए, इसका उपयोग करें:

- A) Ctrl + F
- B) Ctrl + P
- C) Ctrl + G
- D) Ctrl + A

54. To replace text: *

1 point

टेक्स्ट बदलने के लिए:

- A) Ctrl + R
- B) Ctrl + H
- C) Ctrl + F
- D) Ctrl + W

55. To close a document, use

*

1 point

किसी डॉक्यूमेंट को बंद करने के लिए, उपयोग करें:

- A) Ctrl + F4
- B) Alt + F4
- C) Ctrl + X
- D) Ctrl + W

56. Which tab contains Macros ? *

1 point

56. Macros किस टैब में होते हैं?

- A) Insert
- B) View
- C) File
- D) Layout

57. Which option is used to count words in a document ? *

1 point

किसी डॉक्यूमेंट में शब्दों की गिनती करने के लिए किस विकल्प का उपयोग किया जाता है?

- A) Word Count
- B) Character Count
- C) Thesaurus
- D) Spelling Check

58. What does the Clipboard group do ? *

1 point

क्लिपबोर्ड ग्रुप क्या करता है?

- A) Helps in formatting
- B) Provides Cut, Copy, Paste options
- C) Inserts objects
- D) Adds effects

59. What is a section break ? *

1 point

सेक्शन ब्रेक क्या है?

- A) Breaks a word
- B) Breaks a paragraph
- C) Divides document into sections
- D) Highlights section

60. Mail Merge is used to: *

1 point

मेल मर्ज का उपयोग किया जाता है:

- A) Send emails
- B) Create multiple personalized letters
- C) Merge documents
- D) Format documents

61. Which tab has the Mail Merge option ? *

1 point

किस टैब में Mail Merge का विकल्प होता है ?

- A) Review
- B) Mailings
- C) Layout
- D) File

62. SmartArt is used to insert:

*

1 point

SmartArt का उपयोग किसे इन्सर्ट करने के लिए किया जाता है ?

- A) Charts
- B) Text
- C) Graphics and diagrams
- D) Equations

63. Header appears in: *

1 point

हेडर इसमें दिखाई देता है:

- A) Bottom of page
- B) Top of page
- C) Middle of page
- D) None

64. Footer appears in: *

1 point

फुटर इसमें दिखाई देता है:

- A) Top of page
- B) End of page
- C) Middle
- D) Header

65. What is the shortcut to redo an action ? *

1 point

किसी क्रिया को फिर से करने का शॉर्टकट क्या है?

- A) Ctrl + Y
- B) Ctrl + Z
- C) Ctrl + R
- D) Ctrl + Shift + Z

66. Which key is used to delete text to the left of the cursor ? *

1 point

कर्सर के बाईं ओर के टेक्स्ट को मिटाने के लिए किस कुंजी का उपयोग किया जाता है ?

- A) Delete
- B) Backspace
- C) Tab
- D) Spacebar

67. Which group is used to apply borders ? *

1 point

बॉर्डर लगाने के लिए किस ग्रुप का उपयोग किया जाता है ?

- A) Styles
- B) Paragraph
- C) Font
- D) Clipboard

68. How many ways can you view a document in Word ? *

1 point

68. Word में आप किसी डॉक्यूमेंट को कितने तरीकों से देख सकते हैं ?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 2

69. What is the function of 'Ctrl + Shift + N' ? *

1 point

69. 'Ctrl + Shift + N' का क्या कार्य है?

- A) Opens new window
- B) Applies Normal style
- C) Changes font
- D) Aligns text

70. Default margin size in MS Word (Normal): *

1 point

MS Word में डिफ़ॉल्ट मार्जिन का आकार (Normal):

- A) 1 inch
- B) 1.5 inch
- C) 0.5 inch
- D) 2 inch

71. Which feature lets you create a table quickly ? *

1 point

71. कौन-सी सुविधा आपको तेज़ी से टेबल बनाने देती है ?

- A) Draw Table
- B) Insert Table
- C) Layout
- D) Format

72. Which part of Word allows zooming ? *

1 point

Word का कौन-सा भाग ज़ूम करने की सुविधा देता है?

- A) Bottom-right corner
- B) File tab
- C) Insert tab
- D) Design tab

73. To select a word, you can: *

1 point

किसी शब्द को चुनने के लिए, आप यह कर सकते हैं:

- A) Triple-click it
- B) Single-click
- C) Double-click
- D) Right-click

74. To select a whole paragraph: *

1 point

पूरा पैराग्राफ चुनने के लिए:

- A) Ctrl + A
- B) Triple-click
- C) Ctrl + P
- D) Click + drag

75. The blinking line that shows where text appears is called: *

1 point

वह टिमटिमाती हुई रेखा जो यह दर्शाती है कि टेक्स्ट कहाँ दिखाई देगा, कहलाती है:

- A) Cursor
- B) Line marker
- C) Blinker
- D) Pointer

76. To insert a page number: *

1 point

पृष्ठ संख्या डालने के लिए:

- A) Insert → Page Number
- B) Layout → Page Number
- C) Review → Number
- D) File → Insert

77. To change case (UPPER/lower): *

1 point

केस बदलने के लिए (UPPER/lower):

- A) Shift + F3
- B) Ctrl + F3
- C) Ctrl + Shift + F3
- D) Alt + F3

78. Clipboard can store how many items in Office ? *

1 point

Office में क्लिपबोर्ड कितने आइटम स्टोर कर सकता है ?

- A) 1
- B) 12
- C) 24
- D) Unlimited

79. Which key removes formatting ? *

1 point

कौन-सी कुंजी फॉर्मेटिंग हटाती है ?

- A) Ctrl + Spacebar
- B) Ctrl + Shift + Space
- C) Alt + Shift + X
- D) Ctrl + 0

80. How do you exit MS Word ? *

1 point

आप MS Word से बाहर कैसे निकलते हैं?

- A) Alt + F4
- B) Ctrl + X
- C) Ctrl + F4
- D) Ctrl + Q

81. What is the default file extension of a Word document in Word 2016 ? *

1 point

Word 2016 में Word डॉक्यूमेंट का डिफ़ॉल्ट फ़ाइल एक्सटेंशन क्या है ?

- A) .txt
- B) .doc
- C) .docx
- D) .pdf

82. Which menu contains the 'Save' command ? *

1 point

'Save' कमांड किस मेनू में होता है?

- A) Edit
- B) View
- C) File
- D) Insert

83. What does the shortcut Ctrl + S do ? *

1 point

शॉर्टकट Ctrl + S क्या करता है ?

- A) Opens a document
- B) Saves a document
- C) Closes a document
- D) Prints a document

84. Which key combination is used to open a new document ? *

1 point

नया डॉक्यूमेंट खोलने के लिए किस की-कॉम्बिनेशन का उपयोग किया जाता है ?

- A) Ctrl + N
- B) Ctrl + O
- C) Ctrl + S
- D) Ctrl + P

85. What is the function of the 'Backspace' key ? *

1 point

'Backspace' कुंजी का क्या कार्य है ?

- A) Deletes text ahead
- B) Deletes text behind the cursor
- C) Moves to the next page
- D) Saves the document

86. Which button closes MS Word? *

1 point

MS Word को कौन-सा बटन बंद करता है?

- A) X button at the top-right
- B) Home
- C) File
- D) Insert

87. Which command helps in printing a document? *

1 point

कौन-सा कमांड किसी डॉक्यूमेंट को प्रिंट करने में मदद करता है?

- A) Ctrl + P
- B) Ctrl + D
- C) Ctrl + Z
- D) Ctrl + V

88. Which toolbar has font style, size, bold, italic etc.? *

1 point

किस टूलबार में फ्रॉन्ट स्टाइल, साइज़, बोल्ड, इटैलिक आदि होते हैं?

- A) Standard
- B) Formatting
- C) Drawing
- D) Insert

89. What is the default orientation of a document? *

1 point

किसी दस्तावेज़ का डिफ़ॉल्ट ओरिएंटेशन क्या होता है?

- A) Portrait
- B) Landscape
- C) Vertical
- D) Horizontal

90. What is the default font in MS Word 2016? *

1 point

MS Word 2016 में डिफ़ॉल्ट फ़ॉन्ट क्या है?

- A) Arial
- B) Calibri
- C) Times New Roman
- D) Verdana

91. What does Ctrl + Z do? *

1 point

Ctrl + Z क्या करता है?

- A) Redo
- B) Undo
- C) Cut
- D) Save

92. Which is not a font style in Word? *

1 point

Word में कौन-सी फ़ॉन्ट शैली नहीं है?

- A) Bold
- B) Italic
- C) Regular
- D) Oblique

93. What is the blinking vertical line in Word called? *

1 point

Word में टिमटिमाती हुई खड़ी रेखा को क्या कहते हैं?

- A) Pointer
- B) Cursor
- C) Arrow
- D) Icon

94. What is Word Wrap? *

1 point

वर्ड रैप क्या है?

- A) Aligns text to the right
- B) Moves text to the next line automatically
- C) Makes text bold
- D) Deletes extra space

95. Which tab is used for inserting tables and pictures *

1 point

टेबल और चित्र डालने के लिए किस टैब का उपयोग किया जाता है?

- A) Review
- B) Insert
- C) Home
- D) Layout

96. Which feature checks spelling as you type *

1 point

कौन-सी सुविधा टाइप करते समय वर्तनी की जाँच करती है?

- A) AutoCorrect
- B) Grammar Check
- C) Spelling and Grammar
- D) Find and Replace

97. Where can you find the 'Header and Footer' option? *

1 point

आप 'Header and Footer' विकल्प कहाँ ढूँढ़ सकते हैं?

- A) Insert Tab
- B) Home Tab
- C) Review Tab
- D) View Tab

98. Which key combination cuts selected text? *

1 point

कौन-सा की कॉम्बिनेशन चुने हुए टेक्स्ट को काटता है?

- A) Ctrl + X
- B) Ctrl + C
- C) Ctrl + V
- D) Ctrl + Z

99. To save a document with a new name, use: *

1 point

किसी डॉक्यूमेंट को नए नाम से सेव करने के लिए, उपयोग करें:

- A) Save
- B) Save As
- C) Rename
- D) Print

100. What is a Template in MS Word? *

1 point

MS Word में Template क्या है?

- A) Font style
- B) Pre-formatted document
- C) Clipboard tool
- D) Grammar checker

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms